



JEDNACÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD PŘEDSEDNICTVA A KOMISÍ ČESKÉHO SVAZU KOLEČKOVÉHO BRUSLENÍ, Z.S.

§ 1 Úvod

1. Dle stanov Českého svazu kolečkového bruslení, z.s. (dále jen ČSKB) jsou definovány tyto orgány:
 - a) členská schůze (dále také ČS),
 - b) předsednictvo,
 - c) kontrolní komise (dále také KK).
2. Členská schůze je nejvyšším orgánem ČSKB. Pravidla a působnost ČS jsou upraveny stanovami ČSKB.
3. Předsednictvo je statutárním orgánem, který pod vedením svého předsedy řídí činnost ČSKB mezi ČS a jedná jménem ČSKB, a to v rámci příslušných právních předpisů, stanov a tohoto jednacího řádu.
4. Kontrolní komise je kontrolním orgánem ČSKB. Pravidla a působnost KK jsou upraveny stanovami ČSKB.
5. Dle stanov se zřizuje sekretariát ČSKB. Vedením sekretariátu je pověřen generální sekretář.
6. Z rozhodnutí ČS jsou dále stanoveny tyto komise:
 - a) sportovně-technická komise (dále také STK),
 - b) trenérsko-metodická komise (dále také TMK).
7. Z rozhodnutí předsednictva jsou dále stanoveny tyto reprezentační funkce:
 - a) manažer reprezentace,
 - b) reprezentační trenér,
 - c) asistent reprezentačního trenéra.

§ 2 Svolávání zasedání

1. Předsednictvo je svoláváno podle potřeby, nejméně však čtyřikrát do roka s dostatečným předstihem elektronickou pozvánkou, ve které musí být uvedeno datum, hodina a místo jednání.
2. Předsednictvo svolává předseda předsednictva. V případě překážek na straně předsedy předsednictva jej v těchto věcech zastupuje místopředseda. Pokud se překážky vyskytnou i na straně místopředsedy, svolává zasedání člen předsednictva zmocněný k tomu předsedou nebo místopředsedou předsednictva.
3. Právo požadovat zařazení určitých bodů na program jednání a jejich projednání má každý člen předsednictva.



4. Na zasedání předsednictva jsou zváni členové kontrolní komise tak, že pozvánka je adresována předsedovi kontrolní komise.
5. Na zasedání předsednictva mohou být pozváni hosté.
6. Pro zasedání komisí platí výše uvedené body přiměřeně, s výjimkou minimálního počtu zasedání a pozvání kontrolní komise, které platí pouze pro předsednictvo.

§ 3

Usnášeníschopnost

1. Předsednictvo je usnášeníschopné jen tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, mezi nimiž musí být předseda nebo místopředseda předsednictva nebo člen předsednictva zmocněný k vedení zasedání předsednictva.
2. V nezbytných případech, které nestrpí odkladu, může předseda nebo místopředseda nechat vydat usnesení "per rollam". Za formu hlasování se pro tento účel považují zejména emailové projevy. Usnesení "per rollam" musí být na nejbližším zasedání předsednictva zaneseno do zápisu.
3. Rozhodnutí předsednictva jsou, podle možností, přijímána jednomyslně. Pokud nelze dosáhnout jednomyslného rozhodnutí, je usnesení přijato, jestliže pro něj hlasovala většina všech členů předsednictva. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího.
4. Pro usnášeníschopnost a hlasování komisí platí výše uvedené body přiměřeně.

§ 4

Zasedání

1. Zasedání předsednictva řídí předseda předsednictva. V době nepřítomnosti předsedy předsednictva jej v těchto věcech zastupuje místopředseda. Pokud se překážky vyskytnou i na straně místopředsedy, vede zasedání člen předsednictva zmocněný k tomu předsedou nebo místopředsedou předsednictva.
2. Zasedání předsednictva se mohou, bez práva hlasovat, účastnit členové kontrolní komise, jakož i další pozvané osoby (např. předsedové nebo členové odborných komisí a reprezentační trenéři).
3. O průběhu zasedání předsednictva a jeho rozhodnutích se pořizují zápisy schválené předsedajícím. Zápis musí být vyhotoven a rozeslán členům předsednictva do 4 dnů od skončení zasedání předsednictva. V případě, že nejsou k zápisu žádné připomínky, považuje se zápis za schválený. Případné připomínky je možné zasílat do 3 dnů od rozeslání zápisu, pokud není na zasedání dohodnuto jinak. Pro případ připomínek k zápisu, rozhoduje o konečném znění předsedající.
4. Pokud člen předsednictva hlasuje proti přijatému usnesení, může požadovat, aby do zápisu byl zanesen jeho odlišný názor.
5. Pro zasedání komisí platí výše uvedené body přiměřeně.



§ 5 Sekretariát ČSKB

1. Do působnosti sekretariátu patří zejména:
 - a) základní povinnosti určené dle stanov ČSKB, zejména evidence členské základny a plnění povinností členů dle stanov a dalších předpisů.
 - b) vedení výsledků MČR na medailových umístěních,
 - c) zasilání informací o MČR evropské federaci
 - d) vedení platných národních rekordů,
 - e) vedení evidence rozhodčích,
 - f) vedení evidence trenérů,
 - g) vedení a shromažďování Protokolů závodů MČR,
 - h) poskytování administrativní součinnosti pro orgány ČSKB, odborné komise a reprezentaci,
 - i) součinnost s evropskými a světovými organizacemi dle jejich Pravidel

§ 6 Působnost předsednictva

1. Do působnosti předsednictva patří zejména:
 - a) projednání všech úkonů, které vyžadují souhlas členské schůze stanov ČSKB,
 - b) svolávání členské schůze a příprava jejího jednání a její vedení,
 - c) zajištění vedení účetnictví a vyhotovení roční účetní závěrky za předchozí kalendářní rok,
 - d) vysílání osob do orgánů jiných společností, svazů nebo jiných organizací,
 - e) schvalování konání a přidělení jejího pořádání MČR a Českého poháru,
 - f) jmenování hlavních rozhodčích pro závody MČR na základě návrhu STK,
 - g) jmenování reprezentačních trenérů, schválení jejich asistentů na základě návrhu reprezentačních trenérů,
 - h) jmenování manažera reprezentace,
 - i) schvalování nominace reprezentace na ME a MS, a popř. jiné významné mezinárodní akce pořádané pod hlavičkou nebo ve spolupráci s FIRS a CERS,
 - j) schvalování reprezentačních výběrů na ostatní významné mezinárodní seriály a závody,
 - k) volba předsedů a schvalování členů STK a TMK,
 - l) ostatní rozhodnutí zásadního významu,
 - m) reprezentace českého kolečkového bruslení ve vztahu k evropským a světovým strukturám.



§ 7

Působnost sportovně-technická komise

1. STK je podřízena předsednictvu.
2. Předsedu STK volí předsednictvo, členy STK schvaluje předsednictvo na základě návrhu předsedy STK. V případě potřeby volí členové STK svého místopředsedu.
3. Do působnosti STK patří zejména:
 - a) příprava, doplňování a aktualizace Soutěžního řádu,
 - b) příprava, aktualizace a návrhy v oblasti registrací závodníků zejména pak Registrační řád, popř. Přestupní řád aj.,
 - c) výchova a další vzdělávání rozhodčích dle Kvalifikační směrnice (rozhodčích),
 - d) podávání návrhů na hlavního rozhodčího na závody MČR,
 - e) součinnost při vedení evidence rozhodčích,
 - f) příprava, aktualizace a návrhy v oblasti lékařských prohlídek sportovců, spolupráce s Českým antidopingovým výborem,
 - g) příprava, aktualizace a návrhy v oblasti disciplinárních řízení zejména pak Disciplinární řád,
 - h) uznává platnost národních rekordů a poskytuje v této oblasti součinnost pro sekretariát.

§ 8

Působnost trenérsko-metodické komise

1. TMK je podřízena předsednictvu.
2. Předsedu TMK volí předsednictvo, členy TMK schvaluje předsednictvo na základě návrhu předsedy TMK. V případě potřeby volí členové TMK svého místopředsedu.
3. Do působnosti TMK patří zejména:
 - a) příprava, aktualizace a návrhy v oblasti výchovy a dalšího vzdělávání trenérů zejména pak Kvalifikační směrnice pro trenéry,
 - b) součinnost při vedení evidence trenérů,
 - c) příprava a vypracování metodiky pro inline bruslení (fitness i speed)
 - d) příprava a zavádění programů na další rozvoj členské základy ČSKB jak kvantitativní, tak kvalitativní.

§ 9

Působnost reprezentačních trenérů, jejich asistentů a manažera reprezentace

4. Manažer reprezentace, reprezentační trenéři a asistenti reprezentačních trenérů jsou podřízeni předsednictvu.
5. Do působnosti manažera reprezentace patří zejména:
 - a) koordinace činnosti reprezentačních trenérů,
 - b) organizační zajištění akcí reprezentace,
 - c) zajištění financování včetně spolupráce se sponzory.



6. Reprezentace může být z rozhodnutí předsednictva rozdělena zvlášť na část dráhových závodů včetně silničních okruhů a zvlášť na část silničních závodů pro půlmaratón a maratón.
7. Do působnosti trenéra reprezentace patří zejména:
 - a) nominace závodníků do reprezentace a reprezentačních výběrů na základě plnění Nominačních kritérií,
 - b) příprava, aktualizace a návrhy v oblasti Nominačních kritérií,
 - c) průběžné sledování závodníků širší reprezentace a reprezentační přípravy během celé sezóny a vyhodnocování plnění nominačních kritérií,
 - d) zajištění trenérské činnosti v průběhu závodů a sportovních soustředění reprezentace a reprezentačních výběrů, včetně rozhodování o nasazení nominovaných závodníků do jednotlivých závodů, určení taktiky závodů apod.,
 - e) návrh na asistenta reprezentačního trenéra,
 - f) vypracování hodnotící zprávy pro předsednictvo o průběhu a výsledcích reprezentačních akcí.
8. Do působnosti asistenta trenéra reprezentace patří zejména:
 - a) sledování potencionálních kandidátů reprezentace a reprezentačních výběrů,
 - b) spolupráce na nominaci reprezentace a reprezentačních výběrů,
 - c) spolupráce s reprezentačním trenérem na akcích reprezentace dle pokynů reprezentačního trenéra.

§ 10

Nabytí účinnosti

Tento Jednací a organizační řád předsednictva a komisí ČSKB nabývá účinnosti dnem přijetí předsednictvem a zveřejněním na stránkách ČSKB.

Příloha:

Organizační struktura